

<b>Ev. číslo:</b>	POR- 3/2023
<b>Dodatok č.:</b>	-
<b>RZ/ZH-LU</b>	VS6/A10
<b>Dátum vydania:</b>	31. 5. 2023
<b>Dátum účinnosti:</b>	31. 5. 2023
<b>Strana:</b>	1 z 3
<b>Stupeň dôvernosti:</b>	Verejné

**Názov dokumentu:** Rokovací poriadok Koordinačnej rady pre štátnu štatistiku

**Druh VP:** Poriadok

**Gestorský útvar:** Sekcia všeobecnej metodiky, registrov a koordinácie národného štatistického systému

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok Koordinačnej rady pre štátnu štatistiku (ďalej len „rada“) sa vydáva podľa § 10 ods. 3 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov a v súlade so smernicou Riadenie vnútorných predpisov.
- (2) Rokovací poriadok rady upravuje postup pri príprave a priebehu zasadnutí rady.

## **Čl. 2**

### **Zasadnutie rady**

- (1) Zasadnutie rady zvoláva predseda podľa potreby alebo najmenej raz ročne.
- (2) Zasadnutie rady vedie predseda rady. Predseda rady môže poveriť hlavného štatistika národného štatistického systému (ďalej len „hlavný štatistik“) vedením zasadnutia.
- (3) Zasadnutie rady je neverejné.
- (4) Tajomník rady na začiatku zasadnutia overí prítomnosť členov rady a spôsobilosť rady prijímať závery.
- (5) Rada prerokúva materiály, ku ktorým prijíma závery hlasovaním svojich členov. Na zasadnutie rady je možné predložiť aj informatívne materiály, ktoré rada berie na vedomie. Návrh programu môže rada doplniť alebo zmeniť na základe návrhu členov rady.
- (6) Rada je spôsobilá prijímať závery, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (7) Na prijatie záveru rady je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov rady. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu rady, a v prípade neprítomnosti predsedu rady hlas hlavného štatistika.
- (8) Rada nemôže prijímať závery vo veci, ktorú je oprávnený záväzne posúdiť alebo o ktorej môže rozhodnúť len úrad, iný orgán vykonávajúci štátnu štatistiku alebo iný orgán verejnej moci.

## **Čl. 3**

### **Príprava a predkladanie materiálov na zasadnutia rady**

- (1) Návrh na zaradenie bodu do programu zasadnutia rady predkladajú členovia rady najneskôr 30 dní pred jej zasadnutím tajomníkovi rady.
- (2) Ak sa predkladateľ materiálu nedohodne s predsedom rady inak, predkladateľ je povinný predložiť k navrhnutému bodu programu zasadnutia rady písomný materiál. Písomný materiál obsahuje

Ev. číslo	Dodatok č.	Dátum vydania	Dátum účinnosti	Stupeň dôvernosti	Strana
POR-3/2023	-	31. 5. 2023	31. 5. 2023	Verejné	2 z 3

- a) vecný dôvod alebo formálny podnet na zaradenie bodu do programu,
  - b) vlastný materiál,
  - c) sprievodné dokumenty alebo prílohy, ak odôvodňujú alebo informujú podrobnejšie o predmete navrhovaného bodu a
  - d) návrh záverov zasadnutia rady, ak nejde o informatívny materiál.
- (3) Predkladateľ spracuje písomný materiál podľa vzoru uvedeného
- a) v prílohe č. 1, ak ide o bod, ku ktorému rada prijíma záver,
  - b) v prílohe č. 2, ak ide o informatívny bod.
- (4) Písomné materiály na zasadnutie rady predkladajú ich zhotovitelia v elektronickej podobe najneskôr 15 dní pred jej zasadnutím tajomníkovi rady.
- (5) Tajomník rady zasiela členom rady pozvánku s programom a s kompletnými písomnými materiálmi najneskôr desať dní pred zasadnutím rady.

## **Čl. 4**

### **Závery zo zasadnutia rady**

- (1) Závery zo zasadnutia rady majú charakter odporúčaní, stanovísk alebo návrhov.
- (2) Tajomník rady z každého zasadnutia rady vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje závery rady k jednotlivým bodom zasadnutia, prípadne rozdielne názory jej členov.

## **Čl. 5**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Vydaním tohto poriadku stráca platnosť Rokovací poriadok Koordinačnej rady pre štátnu štatistiku POR-1/2021.
- (2) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom vydania.

Peter Peťko v. r.  
predseda

#### **Prílohy:**

- Príloha č. 1 Vzor materiálu k bodu so záverom
- Príloha č. 2 Vzor materiálu k informatívnemu bodu

Ev. číslo	Dodatok č.	Dátum vydania	Dátum účinnosti	Stupeň dôvernosti	Strana
POR-3/2023	-	31. 5. 2023	31. 5. 2023	Verejné	3 z 3